

**REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW
SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO
GDAŃSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Jednolity system biblioteczno-informacyjny Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego tworzą:

- 1) Biblioteka Główna (BG),
- 2) Biblioteka Wydziału Farmaceutycznego (BWF),
- 3) biblioteki jednostek organizacyjnych Uczelni wchodzące w skład poszczególnych Wydziałów.

§ 2

System działa w oparciu o przepisy zawarte w następujących aktach prawnych:

- 1) Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 r. (Dz. U. 2005 nr 164 poz. 1365 z późn. zm.),
- 2) Ustawa o bibliotekach z 27.06.1997 r. (Dz. U. 1997 nr 85 poz. 539 z późn. zm.),
- 3) Statut GUMed,
- 4) Regulamin organizacyjny systemu biblioteczno-informacyjnego GUMed.

§ 3

1. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni w jednostkach tego systemu mogą być przetwarzane określone poniżej dane osobowe osób z niego korzystających:

- 1) dane osobowe zamieszczone w dowodzie osobistym zgodnie z art. 37 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych z 10 kwietnia 1974 r. (Dz. U. 2001 r. nr 87 poz. 960 z późn. zm.) lub w paszporcie,
- 2) adres zameldowania,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) nazwa uczelni, wydział, kierunek studiów oraz numer albumu,
- 5) numer karty bibliotecznej,
- 6) adres e-mail,
- 7) nazwa i adres miejsca pracy oraz stanowisko.

2. O wszelkich zmianach danych osobowych wymienionych w pkt. 1 czytelnik zobowiązany jest powiadomić Wypożyczalnię BG.

§ 4

1. Biblioteka Główna oraz Biblioteka Wydziału Farmaceutycznego udostępniają zbiory:

- 1) prezencyjnie w czytelniach,
 - 2) poprzez wypożyczenia użytkownikom indywidualnym,
 - 3) poprzez sieć komputerową w przypadku zbiorów elektronicznych,
 - 4) poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.
2. Zbiory Bibliotek jednostek organizacyjnych Uczelni są udostępniane tylko prezencyjnie w tych jednostkach ich pracownikom.
 3. Szczegółowe zasady korzystania z agend Biblioteki Głównej: Wypożyczalni, czytelni i Pracowni Multimedialnej oraz z Biblioteki Wydziału Farmaceutycznego zawarte są w odrębnych regulaminach tych jednostek.

§ 5

Korzystanie ze zbiorów bibliotek wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest bezpłatne.

§ 6

1. Na terenie Biblioteki Głównej należy zachować ciszę.
2. Osoby korzystające z czytelni oraz Pracowni Multimedialnej zobowiązane są pozostawić okrycia wierzchnie, parasole, teczki, torby, plecaki, itp. w szatni oraz szafkach. Za zagubienie numerka z szatni i klucza do szafki pobierana jest opłata zgodnie z cennikiem.
3. W czytelniach, Pracowni Multimedialnej oraz holu katalogowym, obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz zakaz spożywania posiłków i napojów, z wyjątkiem wody w plastikowych butelkach z zakrętkami.

§ 7

1. Stanowiska komputerowe Biblioteki Głównej mogą być wykorzystywane tylko do celów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych.
2. Dyżurujący bibliotekarze uprawnieni są do kontrolowania sposobu wykorzystania przez użytkowników sprzętu komputerowego BG.
3. Pracownicy i studenci GUMed posiadający własny sprzęt komputerowy mogą korzystać na terenie BG z bezprzewodowego dostępu do Internetu, po autoryzacji.

II. UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ NA MIEJSCU

§ 8

1. Prawo do korzystania z:
 - 1) Czytelni Głównej,
 - 2) Czytelni Czasopism,
 - 3) Czytelni Informacji Naukowej,mają wszyscy zainteresowani literaturą medyczną.
2. Ze stanowisk komputerowych znajdujących się w Pracowni Multimedialnej mogą korzystać studenci, słuchacze studiów podyplomowych, doktoranckich i kierunków międzyuczelnianych GUMed oraz pracownicy GUMed.

§ 9

Na miejscu udostępnia się:

- 1) zbiory w wersji drukowanej: księgozbiór podręczny czytelnia, materiały z magazynu oraz dokumenty oryginalne sprowadzone w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 2) zbiory w wersji elektronicznej,
- 3) modele anatomiczne.

§ 10

Dopuszcza się udostępnianie na zewnątrz, w formie krótkoterminowych wypożyczeń, pozycji z księgozbioru podręcznego czytelnia, po każdorazowym uzyskaniu zgody dyżurującego bibliotekarza.

§ 11

Korzystanie na miejscu z książek i czasopism wydanych przed 1945 r. podlega ograniczeniom, a decyzję ostateczną o ich udostępnieniu podejmują kierownicy Oddziału Udostępniania Zbiorów oraz Oddziału Czasopism. Pozycje te objęte są zakazem kopiowania.

III. UDOSTĘPNIANIE CYFROWYCH ZASOBÓW INFORMACJI BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ

§ 12

Na terenie Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Farmaceutycznego prawo do korzystania z zasobów cyfrowych BG ma każdy zainteresowany.

§ 13

Z licencjonowanych zasobów elektronicznych BG można korzystać ze wszystkich stanowisk komputerowych wchodzących w skład sieci uczelnianej GUMed.

§ 14

1. Studenci GUMed, studenci studiów podyplomowych i doktoranckich GUMed, studenci kierunków międzyuczelnianych GUMed oraz pracownicy GUMed mogą korzystać z licencjonowanych zasobów elektronicznych BG z komputerów spoza sieci uczelnianej, po uzyskaniu autoryzowanego dostępu, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 2.
2. Warunkiem uzyskania autoryzowanego dostępu, o którym mowa w pkt. 1 jest:
 - 1) posiadanie ważnej karty bibliotecznej lub elektronicznej legitymacji studenckiej GUMed,
 - 2) brak zaległości wobec Biblioteki,
 - 3) posiadanie indywidualnego konta pocztowego w domenie gumed.edu.pl.
3. Użytkownikom zapisanym do Biblioteki za kaucją zwrotną przysługuje dostęp do licencjonowanych zbiorów elektronicznych Biblioteki z komputerów spoza sieci GUMed, jednak tylko do tych, do których jest to przewidziane w licencji udzielonej przez dostawcę.
4. Warunkiem uzyskania autoryzowanego dostępu określonego w pkt. 3 jest:
 - 1) posiadanie ważnej karty bibliotecznej,
 - 2) brak zaległości wobec Biblioteki.
5. Zabronione jest przekazywanie osobom trzecim indywidualnego hasła dostępu do licencjonowanych zbiorów elektronicznych.

§ 15

1. Licencjonowane zbiory elektroniczne mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie do:
 - 1) użytku osobistego,
 - 2) celów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych,
 - 3) celów niekomercyjnych.
2. Przy korzystaniu z licencjonowanych zbiorów elektronicznych Biblioteki należy przestrzegać przepisów prawa autorskiego oraz powstrzymać się od:
 - 1) masowego kopiowania treści,
 - 2) nieuzasadnionego długotrwałego przechowywania pobranych materiałów oraz ich redystrybucji osobom nieuprawnionym,
 - 3) dokonywania jakichkolwiek zmian i modyfikacji w udostępnianych zasobach.

IV. UDOŚTĘPNIANIE ZBIORÓW BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ NA ZEWNĄTRZ

§ 16

Uprawnionymi do wypożyczania zbiorów Biblioteki Głównej na zewnątrz są:

- 1) studenci, studenci studiów podyplomowych i doktoranckich GUMed oraz studenci kierunków międzyuczelnianych GUMed,
- 2) pracownicy GUMed,
- 3) pracownicy i studenci innych państwowych uczelni Trójmiasta oraz użytkownicy pozostałych instytucji wchodzących w skład Zespołu Bibliotek Naukowych Województwa Pomorskiego,
- 4) pracownicy ochrony zdrowia z województwa pomorskiego za kaucją zwrotną, której wysokość określa cennik,
- 5) krajowe i zagraniczne biblioteki oraz polskie instytucje naukowe w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

Wypożyczalnia

§ 17

1. Dokumentami uprawniającymi do wypożyczania na zewnątrz są:
 - 1) dla studentów GUMed – elektroniczna legitymacja studencka GUMed, pełniąca funkcję karty biblioteczej,
 - 2) dla pozostałych użytkowników – karta biblioteczna wydawana przez BG, po wypełnieniu online i wysłaniu przez użytkownika formularza zapisu znajdującego się w serwisie WWW BG.
2. Osoby wymienione w pkt. 1. 2), po dokonaniu zapisu online, zgłaszają się w Wypożyczalni celem dopełnienia pozostałych formalności, tj.:
 - 1) studenci studiów podyplomowych, doktoranckich oraz kierunków międzyuczelnianych GUMed przedstawiają legitymację lub indeks,
 - 2) pracownicy i studenci innych państwowych uczelni Trójmiasta oraz użytkownicy pozostałych instytucji wchodzących w skład Zespołu Bibliotek Naukowych Województwa Pomorskiego przedstawiają skierowanie z macierzystej biblioteki,
 - 3) pracownicy ochrony zdrowia z województwa pomorskiego przedstawiają prawo wykonywania zawodu w zakresie medycyny lub farmacji oraz uiszczają kaucję.

§ 18

Karty biblioteczej oraz elektronicznej legitymacji studenckiej GUMed nie wolno odstępować innym osobom w celu umożliwienia im korzystania z Biblioteki.

§ 19

1. O zgubieniu lub zniszczeniu dokumentów uprawniających do korzystania z Biblioteki należy bezzwłocznie powiadomić Wypożyczalnię.
2. Karta biblioteczna wydawana jest bezpłatnie. Duplikat karty, w przypadku jej zniszczenia lub zagubienia, otrzymuje się po uiszczeniu ustalonej w cenniku opłaty.

§ 20

Zbiory biblioteczne udostępnia się na okres od 1 do 12 miesięcy, zgodnie z uprawnieniami poszczególnych grup użytkowników oraz statusem wypożyczonej książki.

§ 21

1. Nie wypożycza się na zewnątrz użytkownikom indywidualnym:
 - 1) czasopism,
 - 2) prac doktorskich, magisterskich, licencjackich,
 - 3) zbiorów wydanych przed 1945 r.,
 - 4) dzieł cennych i rzadkich.
2. Dopuszcza się udostępnienie na zewnątrz zbiorów wydanych przed 1945 r. oraz dzieł cennych i rzadkich, za zgodą Dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 22

1. Czytelnik jest zobowiązany do samodzielnego sprawdzania i kontrolowania stanu swojego konta w bibliotecznym systemie komputerowym.
2. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych pozycji następuje blokada konta czytelnika i system automatycznie rozpoczyna naliczanie kar za każdą przetrzymaną pozycję, zgodnie ze stawką określoną w cenniku. Konto jest odblokowywane w momencie uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki.

§ 23

1. Czytelnik zobowiązany jest dbać o wypożyczone materiały. Za ich zniszczenie lub uszkodzenie pobierana jest opłata określona w cenniku.
2. W przypadku zagubienia zbiorów bibliotecznych czytelnik zobowiązany jest:
 - 1) zwrócić egzemplarz tego samego albo nowszego wydania lub
 - 2) odkupić inną pozycję wskazaną przez kierownika Oddziału Udostępniania Zbiorów.
3. Studenci i pracownicy GUMed odchodzący z Uczelni mają obowiązek uzyskania w Wypożyczalni poświadczenia na kartach obiegowych braku zaległości wobec Biblioteki.

§ 24

Szczegółowe zasady korzystania z Wypożyczalni, w tym limity wypożyczeń na zewnątrz, zasady przedłużania terminu zwrotu wypożyczonych pozycji oraz rezerwowania pozycji udostępnionych innym użytkownikom zawiera Regulamin Wypożyczalni BG.

Wypożyczalnia Międzybiblioteczna

§ 25

Z usług Wypożyczalni Międzybibliotecznej mogą korzystać:

- 1) pracownicy i studenci GUMed oraz studenci studiów podyplomowych, doktoranckich oraz kierunków międzyuczelnianych GUMed,
- 2) pracownicy ochrony zdrowia z województwa pomorskiego,
- 3) biblioteki krajowe i zagraniczne,
- 4) polskie instytucje naukowe.

§ 26

W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych realizowane są następujące usługi:

- 1) sprowadzanie z innych bibliotek oraz instytucji naukowych dokumentów, których Biblioteka nie posiada w swoich zbiorach i które nie są dostępne w innych bibliotekach Trójmiasta,
- 2) udostępnianie dokumentów oryginalnych oraz wykonywanie dokumentów wtórnych ze zbiorów własnych BG.

§ 27

W ramach wypożyczeń międzybibliotecznych nie udostępnia się:

- 1) prac magisterskich i licencjackich,
- 2) zbiorów na nośnikach elektronicznych,
- 3) zbiorów wydanych przed 1945 r.,
- 4) dzieł cennych i rzadkich.

§ 28

1. Koszty związane z realizacją zamówień międzybibliotecznych ponoszą zamawiający.
2. Termin zwrotu wypożyczonych dzieł oraz wysokość opłat określa biblioteka wypożyczająca.

§ 29

Sprowadzone z innych instytucji materiały oryginalne udostępnia się wyłącznie na miejscu.

V. USŁUGI BIBLIOTECZNE

§ 30

1. W systemie biblioteczno-informacyjnym GUMed świadczone są usługi z zakresu naukowej informacji medycznej:
 - 1) przeszukiwanie baz danych i sporządzanie tematycznych zestawień bibliograficznych,
 - 2) opracowywanie tabel analizy bibliometrycznej,
 - 3) potwierdzanie dorobku publikacyjnego do specjalizacji.
2. Z usług wymienionych w pkt. 1, 1) mogą korzystać bezpłatnie:
 - 1) pracownicy i studenci GUMed oraz studenci studiów podyplomowych, doktoranckich oraz kierunków międzyuczelnianych GUMed,
 - 2) pracownicy ochrony zdrowia z województwa pomorskiego.
3. Usług wymienionych w pkt. 1, 1) nie wykonuje się dla potrzeb przygotowania prac licencjackich, magisterskich i doktorskich.
4. Usługi wymienione w pkt. 1, 2) świadczone są:
 - 1) pracownikom GUMed – bezpłatnie,
 - 2) pracownikom spoza GUMed – odpłatnie, zgodnie z cennikiem.
5. Usługi wymienione w pkt. 1, 3) wykonuje się wszystkim zainteresowanym bezpłatnie.

§ 31

Biblioteka Główna świadczy bezpłatne usługi szkoleniowe dla wszystkich zainteresowanych poszukiwaniem informacji naukowej z dziedziny medycyny i nauk pokrewnych.

§ 32

1. Obowiązujący w systemie biblioteczno-informacyjnym GUMed cennik zatwierdzany jest przez Rektora na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej.
2. Ceny usług stanowią zwrot kosztów ponoszonych przez Bibliotekę na ich wykonanie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego postanowień.
2. Osoby naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu podlegają następującym sankcjom:
 - 1) okresowe lub całkowite pozbawienie praw do korzystania z Biblioteki,
 - 2) powiadomienie władz Uczelni o naruszeniu regulaminu,
 - 3) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej.

§ 34

Rozstrzygnięcia spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu należą do kompetencji Dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.